

အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာ

2026-2030

Proven Group

အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာ

ရေရှည်တည်တံ့သော တိုးတက်မှု၊ မဟာဗျူဟာမြောက် မိတ်ဖက်ဆက်ဆံရေး၊ တာဝန်ယူမှုရှိသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ထူးချွန်ခြင်းနှင့် နည်းပညာအခြေပြု တိုးချဲ့မှုတို့အတွက် ငါးနှစ်တာ မူဘောင်။

“ပိုမိုကောင်းမွန်သော အနာဂတ်ကို အတူတကွ တည်ဆောက်ကြစို့!”

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၊ မဟာဗျူဟာမူကြမ်း • ဩဂုတ် ၂၀၂၆

စာတမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် အခြေအနေ

ဤစာတမ်းသည် Proven အဖွဲ့စု ၏ မျှော်မှန်းချက်၊ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် ပန်းတိုင်များကို ၂၀၂၆-၂၀၃၀ ကာလအတွက် လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်နိုင်သော အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာအဖြစ် ပြောင်းလဲဖော်ဆောင်ထားခြင်းဖြစ်သည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ကြီးကြပ်မှု၊ အရင်းအနှီးခွဲဝေမှု၊ လုပ်ငန်းစဉ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ မိတ်ဖက်ဆက်ဆံရေး၊ နည်းပညာရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်စီမံခန့်ခွဲမှုတို့ကို လမ်းညွှန်ရန် ရည်ရွယ်သည်။

မဟာဗျူဟာဦးတည်ချက်များကို အတည်ပြုသတ်မှတ်ထားသော်လည်း “အခြေခံကိန်းဂဏန်း လိုအပ်သည်” ဟု မှတ်သားထားသည့် ကိန်းဂဏန်းပန်းတိုင်များကို ၂၀၂၅/၂၀၂၆ စာရင်းစစ်အတည်ပြု အခြေခံကိန်းဂဏန်းများ၊ လုပ်ငန်းယူနစ် အစီအစဉ်များနှင့် အရင်းအနှီးကန်သတ်ချက်များ အတည်ပြုပြီးနောက် ချိန်ညှိရမည်။ နောက်ဆုံးပန်းတိုင်များနှင့် နှစ်စဉ်ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေများကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က အတည်ပြုရမည်။

အနှစ်ချုပ်

Proven အဖွဲ့စု သည် ရည်ရွယ်ချက်မဲ့ လုပ်ငန်းကဏ္ဍစုံချဲ့ထွင်ခြင်းမဟုတ်ဘဲ စည်းကမ်းရှိသော လုပ်ငန်းကဏ္ဍစုံ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို လိုက်နာမည်။ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်းကို တည်ဆောက်နိုင်ခြင်း၊ အရည်အချင်းရှိသော မိတ်ဖက်များ ရရှိနိုင်ခြင်း၊ အရင်းအနှီးကို တာဝန်ယူစွာ အသုံးပြုနိုင်ခြင်းနှင့် စီးပွားရေး၊ လူမှုရေး၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တန်ဖိုးများကို တိုင်းတာဖော်ပြနိုင်ခြင်းတို့ရှိသည့် စက်မှုလုပ်ငန်းများမှ တိုးတက်မှုကို ဖော်ဆောင်မည်။

မဟာဗျူဟာမှတ်တိုင်	၂၀၃၀ ပြည့်နှစ်တွင် ရရှိမည့်ရလဒ်
၁။ လုပ်ငန်းစုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့သော တိုးတက်မှု	ချဲ့ထွင်နိုင်သော စက်မှုလုပ်ငန်းများမှ ခံနိုင်ရည်ရှိပြီး ကဏ္ဍစုံဝင်ငွေ ရရှိခြင်း
၂။ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ထူးချွန်ခြင်း	ဘေးကင်း၊ ယုံကြည်ရ၊ ကုန်ကျစရိတ်ယှဉ်ပြိုင်နိုင်ပြီး ငွေကြေးစည်းကမ်းကောင်းမွန်သည့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု
၃။ နည်းပညာနှင့် ဆန်းသစ်တီထွင်မှု	ထုတ်လုပ်မှုခေတ်မီခြင်းနှင့် အရည်အသွေး၊ ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအား၊ ခြေရာခံနိုင်မှု တိုးတက်ခြင်း
၄။ မိတ်ဖက်ဆက်ဆံရေးနှင့် ဈေးကွက်ဝင်ရောက်မှု	စွမ်းရည်နှင့် ဈေးကွက်များ တိုးချဲ့ပေးသော ရေရှည်ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာ မိတ်ဖက်များ
၅။ တာဝန်ယူမှုရှိသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေး၊ အုပ်ချုပ်မှု	အမြတ်အစွန်း၊ အန္တရာယ်နှင့် စီးပွားရေး၊ လူမှုရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင် သက်ရောက်မှုတို့ ပေါင်းစပ်သည့် အရင်းအနှီးဆိုင်ရာဆုံးဖြတ်ချက်များ

မျှော်မှန်းချက်၊ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် မဟာဗျူဟာဆက်စပ်မှု

မျှော်မှန်းချက်

ဆန်းသစ်တီထွင်မှုအား အခြေခံ၍ အစဉ်တိုးတက်သော လူနေမှုဘဝများ ဖန်တီးပေးနိုင်ရန် ယှဉ်ပြိုင်မှုစွမ်းရည်မြင့်မားသော စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သည့် ဦးဆောင်လုပ်ငန်းစုတစ်ခု ဖြစ်လာရန်။

ရည်ရွယ်ချက်

မဟာဗျူဟာမြောက် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် တာဝန်ယူမှုရှိသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတို့မှတစ်ဆင့် ရေရှည်တန်ဖိုးများ ဖန်တီးပေးနိုင်သည့် ရေရှည်တည်တံ့သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို တည်ဆောက်ဖော်ဆောင်ရန်။

မဟာဗျူဟာဆက်စပ်မှု

ထည့်ဝင်အားစုများ	Proven Group က တန်ဖိုးဖန်တီးပုံ	ရလဒ်များ
အရင်းအနှီး၊ ဦးဆောင်မှု၊ စက်မှုကျွမ်းကျင်မှုနှင့် ဆက်ဆံရေး	အလားအလာရှိသော လုပ်ငန်းများရွေးချယ်ခြင်း → မဟာဗျူဟာမြောက် မိတ်ဖက်ဖွဲ့ခြင်း → ခေတ်မီ၍ ကောင်းမွန်စွာ လည်ပတ်ခြင်း → တာဝန်ယူစွာ ပြန်လည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း	အမြတ်အစွန်းရှိသော တိုးတက်မှု၊ ခံနိုင်ရည်ရှိသည့် ငွေကြေးစီးဆင်းမှု၊ ကျွမ်းကျင်အလုပ်အကိုင်၊ ပိုမိုဘေးကင်းသော လုပ်ငန်းခွင်နှင့် တိုးတက်သော လူနေမှုဘဝ

မဟာဗျူဟာအခြေခံမူများ

- အကြီးအကျယ်ချဲ့ထွင်မီ လုပ်ငန်းပုံစံနှင့် စီးပွားရေးအကျိုးသက်ရောက်မှုကို သက်သေပြမည်။
- ဝင်ငွေပမာဏတစ်ခုတည်းထက် အရင်းအနှီးအပေါ် အကျိုးအမြတ်၊ ငွေသားဖန်တီးမှု၊ အရည်အသွေးနှင့် ခံနိုင်ရည်ကို ဦးစားပေးမည်။
- မိတ်ဖက်ဆက်ဆံရေးသည် နည်းပညာ၊ ဈေးကွက်၊ ကျွမ်းကျင်မှု၊ အရင်းအနှီး သို့မဟုတ် အန္တရာယ်မျှဝေမှု တစ်ခုခုကို ဖြည့်ဆည်းရမည်။
- ဥပဒေ၊ ကျင့်ဝတ်၊ ဘေးကင်းရေးနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို မည်သည့်တိုးတက်မှုကိစ္စကမျှ ကျော်လွန်ခွင့်မရှိ။
- အဆင့်လိုက် အရင်းအနှီးခွဲဝေပြီး စမ်းသပ်မှုနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံပြီးနောက် သုံးသပ်မှုများမှ လေ့လာမည်။
- အဖွဲ့စုတစ်ခုတည်း၏ စံနှုန်းများကို သုံးစွဲပြီး လုပ်ငန်းယူနစ်တိုင်းက ရလဒ်အတွက် တာဝန်ယူမည်။

မဟာဗျူဟာမှတ်တိုင် ၁ — လုပ်ငန်းစုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့သောတိုးတက်မှု

ရည်ရွယ်ချက် — ခံနိုင်ရည်ရှိသော အမြတ်အစွန်းနှင့် ရေရှည်တန်ဖိုးကို ဖန်တီးပေးသည့် စက်မှုလုပ်ငန်းကဏ္ဍစုံကို တည်ဆောက်၍ မဟာဗျူဟာမြောက် ချဲ့ထွင်ရန်။

ဦးစားပေးကဏ္ဍ	အဓိကအစီအစဉ်များ	အောင်မြင်မှုတိုင်းတာချက်များ
လုပ်ငန်းစုရွေးချယ်မှု	ပစ်မှတ်ကဏ္ဍများ သတ်မှတ်ခြင်း၊ လက်ရှိစွမ်းရည်နှင့် ဆက်စပ်မှုကို စိစစ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းများကို တိုးချဲ့ရန်/အကောင်းဆုံးဖြစ်အောင်လုပ်ရန်/မိတ်ဖက်ဖွဲ့ရန်/ထွက်ခွာရန်ဟု အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်း	လုပ်ငန်းစုကို နှစ်စဉ်သုံးသပ်ပြီး အရေးပါသော လုပ်ငန်းအားလုံးကို အမျိုးအစားခွဲခြားပြီးဖြစ်ရမည်။
အတွင်းပိုင်းမှ တိုးတက်မှု	ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းရည်ပိတ်ဆို့ချက်များ ဖယ်ရှားခြင်း၊ သက်သေပြပြီးသော ထုတ်ကုန်နှင့် ဈေးကွက်ဒေသများ ချဲ့ထွင်ခြင်း၊ ဈေးကွက်သို့ရောက်ရှိရေး လမ်းကြောင်းခိုင်မာစေခြင်း	ဝင်ငွေ နှစ်စဉ်ပေါင်းစပ်တိုးနှုန်း၊ အတိုး/အခွန်/တန်ဖိုးလျှော့/ဖြတ်တောက်မီ အမြတ်နှုန်း၊ စွမ်းရည်အသုံးချမှုနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ငွေကြေးစီးဆင်းမှု— အခြေခံကိန်းဂဏန်းများ လိုအပ်သည်။
လုပ်ငန်းသစ်/ပေါင်းစည်းဝယ်ယူမှု	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအခြေခံယူဆချက်၊ စိစစ်လေ့လာမှု၊ အခြေအနေမျိုးစုံဆန်းစစ်မှုနှင့် အဆင့်လိုက်အတည်ပြုမှုကို အသုံးပြုခြင်း	အရေးပါသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအားလုံးသည် အဆင့်တံခါးများကို ဖြတ်သန်းရမည်။ ပေါင်းစပ်အကျိုးကျေးဇူးနှင့် တန်ဖိုးဖန်တီးမှု မှတ်တိုင်များကို ခြေရာခံရမည်။

ဦးစားပေးကဏ္ဍ	အဓိကအစီအစဉ်များ	အောင်မြင်မှုတိုင်းတာချက်များ
အရင်းအနှီးပြန်လည်ခွဲဝေမှု	အခြေခံအားနည်းသော သို့မဟုတ် မဟာဗျူဟာနှင့် မကိုက်ညီသော ပိုင်ဆိုင်မှုများမှ အရင်းအနှီးကို ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများသို့ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားသော အရင်းအနှီးအပေါ် အကျိုးအမြတ် လမ်းကြောင်း၊ ပြန်လည်ရရှိသော ငွေသားနှင့် တန်ဖိုးလျော့စေသော အရင်းအနှီးအသုံးပြုမှု လျော့ချခြင်း။

မဟာဗျူဟာမှတ်တိုင် ၂ — လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ထူးချွန်ခြင်း

ရည်ရွယ်ချက် — လုပ်ငန်းခွဲတိုင်းကို ပိုမိုဘေးကင်း၊ ယုံကြည်ရ၊ ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအားမြင့်၊ ကုန်ကျစရိတ်ယှဉ်ပြိုင်နိုင်ပြီး ငွေသားဖန်တီးနိုင်စေရန်။

- ဘေးကင်းရေး၊ အရည်အသွေး၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု၊ ထုတ်လုပ်မှုအစီအစဉ်၊ ဝယ်ယူရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ငွေတို့ ပါဝင်သော အဖွဲ့စုလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုစနစ် ကို အသုံးပြုမည်။
- တူညီသော စွမ်းဆောင်ရည်မှတ်တမ်းကတ် နှင့် ပြုပြင်ဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ရှင်များဖြင့် လစဉ်စွမ်းဆောင်ရည်ဆွေးနွေးပွဲများ ပြုလုပ်မည်။
- ကြိုတင်ကာကွယ်/ခန့်မှန်းပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုနှင့် အရေးကြီးအပိုပစ္စည်း ထိန်းချုပ်မှုကို အကောင်အထည်ဖော်မည်။
- ဝယ်ယူအားခန့်မှန်းမှု၊ ပေးသွင်းသူခံနိုင်ရည်၊ ကုန်ပစ္စည်းစာရင်းစည်းကမ်းနှင့် စွမ်းအင်ထိရောက်မှုကို မြှင့်တင်မည်။

မဟာဗျူဟာမှတ်တိုင် ၃ — နည်းပညာနှင့် ဆန်းသစ်တီထွင်မှု

ရည်ရွယ်ချက် — သင့်လျော်သော နည်းပညာအသစ်နှင့် အဆင့်မြင့်နည်းပညာများမှတစ်ဆင့် ထုတ်လုပ်မှုချဲ့ထွင်ပြီး အရည်အသွေး၊ ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအားနှင့် ခြေရာခံနိုင်မှုကို တိုးတက်စေရန်။

နည်းပညာအဆင့်တံခါး	လိုအပ်သောအထောက်အထား	ဆုံးဖြတ်ရန်မေးခွန်း
၁။ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်	ပိတ်ဆို့ချက်၊ ဖောက်သည်လိုအပ်ချက်၊ အရည်အသွေးဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ကို ရှင်းလင်းစွာ တိုင်းတာထားခြင်း	ပြဿနာသည် အရေးပါပြီး မဟာဗျူဟာနှင့် သက်ဆိုင်ပါသလား။
၂။ ရွေးချယ်စရာများ	ပေးသွင်းသူတစ်ဦးတည်းအပေါ် မမှီတည်သော နှိုင်းယှဉ်ချက်နှင့် လူ၊ လုပ်ငန်းစဉ်၊ အခြေခံအဆောက်အအုံတို့နှင့် ကိုက်ညီမှု	ဤဖြေရှင်းချက်သည် အရိုးရှင်းဆုံးနှင့် ချဲ့ထွင်နိုင်ဆုံး ဖြစ်ပါသလား။
၃။ စမ်းသပ်စီမံကိန်း	နည်းပညာဆိုင်ရာသက်သေ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ၏ တုံ့ပြန်ချက်၊ ဆိုက်ဘာလုံခြုံရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးဆန်းစစ်ချက်	စမ်းသပ်စီမံကိန်းသည် လက်ခံမှုစံနှုန်းများ ပြည့်မီပါသလား။
၄။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု	သက်တမ်းတစ်လျှောက်ကုန်ကျစရိတ်၊ အသားတင်လက်ရှိတန်ဖိုး/အတွင်းပိုင်းအကျိုးအမြတ်နှုန်း/ပြန်လည်ရရှိချိန်၊ ရန်ပုံငွေနှင့် ဆုံးကျိုးအခြေအနေ	အန္တရာယ်ညှိနှိုင်းထားသော တန်ဖိုးသည် သတ်မှတ်အနည်းဆုံးနှုန်းထက် ကျော်လွန်ပါသလား။

နည်းပညာအဆင့်တံခါး	လိုအပ်သောအထောက်အထား	ဆုံးဖြတ်ရန်မေးခွန်း
၅။ ချဲ့ထွင်မှုနှင့် အကျိုးကျေးဇူး	အကောင်အထည်ဖော်ရေးတာဝန်ရှင်၊ လေ့ကျင့်ရေး၊ လက်ခံအသုံးပြုမှုနှင့် အကျိုးကျေးဇူးမြေရာခံမှု	ထပ်မံချဲ့ထွင်မီ အကျိုးကျေးဇူးများ ဆက်လက်တည်တံ့ပါသလား။

မဟာဗျူဟာမှတ်တိုင် ၄ — မိတ်ဖက်ဆက်ဆံရေးနှင့် ဈေးကွက်ဝင်ရောက်မှု

ရည်ရွယ်ချက် — ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာ အကျိုးစပ်ဆိုင်သူများနှင့် အပြန်အလှန်အကျိုးရှိသော ရေရှည်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများ တည်ဆောက်ရန်။

မိတ်ဖက်အမျိုးအစား	ရယူလိုသောတန်ဖိုး	အနည်းဆုံးအကာအကွယ်များ
နည်းပညာ/မူရင်းပစ္စည်းထုတ်လုပ်သူ	စက်ပစ္စည်း၊ လုပ်ငန်းစဉ်ကျွမ်းကျင်မှု၊ လေ့ကျင့်ရေးနှင့် ရောင်းချပြီးနောက်ဝန်ဆောင်မှု	စွမ်းဆောင်ရည်အာမခံချက်၊ ဉာဏပစ္စည်း/လျှို့ဝှက်ချက်၊ ဝန်ဆောင်မှုအဆင့်နှင့် ပြည်တွင်းအခြေပြုအစီအစဉ်
မဟာဗျူဟာမြောက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ/ဖက်စပ်လုပ်ငန်း	တိုးတက်ရေးအရင်းအနှီး၊ အုပ်ချုပ်မှု၊ စွမ်းရည်နှင့် ကွန်ရက်များ	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိပိုင်ရှင်/သိရှိစိစစ်မှု၊ သီးသန့်ထားသောဆုံးဖြတ်ချက်များ၊ ထွက်ခွာမှု/သဘောထားမတူညီမှုဖြေရှင်းချက်၊ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူတားဆီးမှုနှင့် အမြတ်ဝေစုမူဝါဒ
ပေးသွင်းသူ/ကုန်ပစ္စည်းဝယ်ယူသူ	ပေးသွင်းမှုလုံခြုံရေး၊ အရည်အသွေး၊ ပမာဏနှင့် ဈေးကွက်ဝင်ရောက်မှု	အရည်အသွေးစံ၊ ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်စနစ်၊ ဆက်လက်လည်ပတ်နိုင်မှုနှင့် ပိတ်ဆို့အရေးယူမှု/စည်းကမ်းလိုက်နာမှု စစ်ဆေးချက်
အစိုးရ/လူထု/ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း	ခွင့်ပြုချက်၊ ယုံကြည်လက်ခံမှု၊ လုပ်သားအင်အား၊ သုတေသနနှင့် မျှဝေတန်ဖိုး	ပွင့်လင်းသောဆက်ဆံမှု၊ မသင့်လျော်သော ဩဇာလွှမ်းမိုးမှုမရှိခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ထားသော ကတိကဝတ်နှင့် တိုင်ကြားမှုဖြေရှင်းစနစ်

ညှိနှိုင်းရေးတာဝန် — စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကော်မတီ သည် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းမှုများကို ဦးဆောင်ညှိနှိုင်းနိုင်သော်လည်း သဘောတူညီချက်များသည် အာဏာလွှဲအပ်မှုမဟုတ်။ ဥပဒေသုံးသပ်မှု၊ စိစစ်လေ့လာမှုနှင့် လိုအပ်သလို ဒါရိုက်တာ/ရှယ်ယာရှင် အတည်ပြုချက်များအောက်တွင်သာ ဖြစ်ရမည်။

မဟာဗျူဟာမှတ်တိုင် ၅ — တာဝန်ယူမှုရှိသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် အုပ်ချုပ်မှု

ရည်ရွယ်ချက် — စီးပွားရေးအကျိုးအမြတ်နှင့် လူမှု/သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် သက်ရောက်မှုတို့ကို ပေါင်းစပ်စဉ်းစားပြီး လုပ်ငန်းလည်ပတ်ခွင့်နှင့် ယုံကြည်မှုကို ကာကွယ်သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြုလုပ်ရန်။

- တရားမဝင်လုပ်ငန်း၊ ပြင်းထန်သော လူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှု၊ လက်မခံနိုင်သော ဘေးကင်းရေးအန္တရာယ်၊ အကျင့်ပျက်ခြစားမှုနှင့် မလျှော့ချနိုင်သော ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုတို့အတွက် တားမြစ်/အထူးစိစစ်စာရင်း သတ်မှတ်မည်။
- အရေးပါသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတင်ပြချက်တိုင်းတွင် ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် အုပ်ချုပ်မှု စိစစ်လေ့လာမှု၊ အကျိုးစပ်ဆိုင်သူသက်ရောက်မှုနှင့် ပြန်လည်ပြုပြင်ကုန်ကျစရိတ်တို့ ထည့်သွင်းမည်။
- ဘေးကင်းရေး၊ စွမ်းအင်၊ ရေ၊ အမှိုက်၊ သက်ဆိုင်ရာ ထုတ်လွှတ်မှု၊ ဝန်ထမ်းဖွံ့ဖြိုးမှုနှင့် လူထုတိုင်ကြားချက်များကို တိုင်းတာမည်။

- နှစ်စဉ် ရေရှည်တည်တံ့ရေးနှင့် တာဝန်ယူရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု တိုးတက်မှုအနှစ်ချုပ်ကို ထုတ်ပြန်မည်။

အဖွဲ့အစည်းတစ်လျှောက် အထောက်အကူပြုစနစ်များ

အထောက်အကူပြုကဏ္ဍ		၂၀၂၆-၂၀၃၀ လုပ်ငန်းအစီအစဉ်			
လူနှင့် ဦးဆောင်မှု		အရေးကြီးရာထူးဆက်ခံရေး၊ ဦးဆောင်မှုစံနှုန်းများ၊ နည်းပညာသင်တန်းကျောင်းများ၊ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ချိတ်ဆက်ထားသော ပန်းတိုင်များ၊ ရှားပါးကျွမ်းကျင်သူများ ထိန်းသိမ်းရေး။			
ဘဏ္ဍာရေးနှင့် အရင်းအနှီးစည်းကမ်း		အလှည့်ကျပေါင်းစပ်ခန့်မှန်းချက်၊ စီမံကိန်းထိန်းချုပ်မှု၊ ဘဏ္ဍာတိုက်နှင့် ငွေဖြစ်လွယ်မှုကန့်သတ်ချက်၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ငွေစည်းကမ်းနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံပြီးနောက် သုံးသပ်မှု။			
ဒေတာနှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်		တူညီသော အဓိကစွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်း အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်၊ ယုံကြည်ရသော မူရင်းဒေတာ၊ ဆိုက်ဘာလုံခြုံရေးအခြေခံစံ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုအချက်ပြဘုတ်၊ ဝင်ရောက်ခွင့်ထိန်းချုပ်မှုနှင့် အရန်သိမ်းဆည်းမှု။			
အုပ်ချုပ်မှု၊ စည်းကမ်းလိုက်နာမှု	ဥပဒေနှင့်	လုပ်ပိုင်ခွင့်လွှဲအပ်မှု၊	အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခ	ကြေညာချက်၊	စာချုပ်အုပ်ချုပ်မှု၊
		လာဘ်ပေးလာဘ်ယူထားဆီးရေးထိန်းချုပ်မှု၊ မသမာမှုတိုင်ကြားရေးနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု။			
အမှတ်တံဆိပ်နှင့် အကျိုးစပ်ဆိုင်သူယုံကြည်မှု		တစ်သမတ်တည်းသော အဖွဲ့အစည်းဇာတ်ကြောင်း၊ အထောက်အထားအခြေပြုဖော်ပြချက်၊ အကျပ်အတည်းဆက်သွယ်ရေး၊ အကျိုးစပ်ဆိုင်သူမြေပုံနှင့် ဆက်ဆံရေးမှတ်တမ်း။			

စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကော်မတီ အုပ်ချုပ်မှု

ဖွဲ့စည်းပုံ — အမှုဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် စာရင်းဌာန ဒါရိုက်တာ၊ အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ လေးဦးနှင့် အတိုင်ပင်ခံ တစ်ဦး။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူး ခန့်အပ်၍ လုပ်ပိုင်ခွင့်စည်းမျဉ်းကို အတည်ပြုပြီး လွတ်လပ်မှု၊ စွမ်းရည်နှင့် အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခတို့အတွက် နှစ်စဉ်ပြန်လည်သုံးသပ်သင့်သည်။

လုပ်ပိုင်ခွင့်	မျှော်မှန်းရလဒ်/ထိန်းချုပ်မှု
ပန်းတိုင်နှင့် အောင်မြင်ရေးနည်းလမ်း သတ်မှတ်ခြင်း	ငါးနှစ်တာနှင့် နှစ်စဉ်ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ အကြံပြုခြင်း၊ လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များကို စိစစ်စိန်ခေါ်ခြင်း၊ မဟာဗျူဟာစွမ်းဆောင်ရည်မှတ်တမ်းကတ် ထိန်းသိမ်းခြင်း။
စာရင်းစစ်နှင့် အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီနှင့် ညှိနှိုင်းခြင်း	သုံးလတစ်ကြိမ် ပူးတွဲအန္တရာယ်သုံးသပ်မှု၊ အန္တရာယ်တာဝန်ရှင်း၊ ဖြေရှင်းချက်၊ သတ်မှတ်ရက်နှင့် ကျန်ရှိအန္တရာယ်လက်ခံမှုတို့ကို ရှင်းလင်းစွာ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း။
ပြင်ပစာရင်းစစ်၏ မှတ်ချက်များ ဖြေရှင်းခြင်း	စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းအစီအစဉ်၊ တာဝန်ခံနှင့် သတ်မှတ်ရက်၊ လိုအပ်သလို ပြည်တွင်း/ပြင်ပစာရင်းစစ်က ပြီးစီးမှုအတည်ပြုခြင်း။
အလားအလာရှိသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် ညှိနှိုင်းခြင်း	အတည်ပြုညှိနှိုင်းလုပ်ပိုင်ခွင့်၊ စိစစ်လေ့လာမှု၊ တန်ဖိုးသတ်မှတ်အကွာအဝေး၊ အခြေခံသဘောတူစာချုပ်နှင့် သီးသန့်ထားသောကိစ္စများ အဆင့်မြှင့်တင်ပြခြင်း။

လုပ်ပိုင်ခွင့်	မျှော်မှန်းရလဒ်/ထိန်းချုပ်မှု
နည်းပညာဖြင့် ထုတ်လုပ်မှုထွင်ခြင်း	နည်းပညာအစီအစဉ်စာရင်း၊ အဆင့်တံခါးပါ စီးပွားရေးတင်ပြချက်၊ စမ်းသပ်စီမံကိန်းအတည်ပြုမှု၊ အကောင်အထည်ဖော်မှုကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် အကျိုးကျေးဇူးရရှိမှု။

ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်နှင့် အစည်းအဝေးစနစ်

အစည်းအဝေး	အကြိမ်ရေ	အဓိကဆုံးဖြတ်ချက်/ရလဒ်
ဒါရိုက်တာအဖွဲ့	သုံးလတစ်ကြိမ်၊ နှစ်စဉ်မဟာဗျူဟာအစည်းအဝေး	မဟာဗျူဟာ၊ အန္တရာယ်လက်ခံနိုင်မှု၊ အရေးပါသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ/ရောင်းထုတ်မှု၊ နှစ်စဉ်ဘတ်ဂျက်နှင့် သီးသန့်ထားသောကိစ္စများ အတည်ပြုခြင်း။
စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကော်မတီ	လစဉ်၊ လက်ရှိညှိနှိုင်းမှုများရှိပါက ပိုမိုမကြာခဏ	လုပ်ငန်းစုဆိုင်ရာဆောင်ရွက်ချက်များ အကြံပြုခြင်း၊ အစီအစဉ်စာရင်း၊ မိတ်ဖက်၊ နည်းပညာနှင့် အကျိုးကျေးဇူးများ သုံးသပ်ခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်များ အဆင့်မြှင့်တင်ပြခြင်း။
စာရင်းစစ်နှင့် အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ	သုံးလတစ်ကြိမ်၊ အနည်းဆုံး ခြောက်လတစ်ကြိမ် ပူးတွဲအစည်းအဝေး	အဖွဲ့အစည်းအန္တရာယ်၊ ထိန်းချုပ်မှု၊ အာမခံစစ်ဆေးမှု၊ စာရင်းစစ်တွေ့ရှိချက်နှင့် ပြုပြင်မှုကို ကြီးကြပ်ခြင်း။
အမှုဆောင်/လုပ်ငန်းယူနစ် သုံးသပ်မှု	လစဉ်	လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၊ ငွေသား၊ စီမံကိန်း၊ အန္တရာယ်ဆောင်ရွက်ချက်နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ပြန်လည်ကောင်းမွန်ရေးအစီအစဉ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အစည်းအဝေးအထမြောက်မှု၊ မဲပေးမှု၊ ဆုံးဖြတ်မဲ၊ အတိုင်ပင်ခံ၏ မဲပေးခွင့်နှင့် ငွေကြေးအဆင့်သတ်မှတ်ချက်များကို အတည်ပြုထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်စည်းမျဉ်းနှင့် အာဏာလွှဲအပ်မှုဇယားတွင် ဖော်ပြရမည်။ ထိုသို့ မသတ်မှတ်မီ ကော်မတီသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အာဏာကို ယူဆမထားဘဲ အကြံပြုအဖွဲ့အဖြစ် ဆောင်ရွက်သင့်သည်။

မဟာဗျူဟာမှ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအထိ အဆင့်လိုက်စိစစ်မှု

အဆင့်တံခါး	အနည်းဆုံးပေးပို့ရမည့်အရာ	အတည်ပြုသူ/ရလဒ်
အဆင့် ၀ — မဟာဗျူဟာကိုက်ညီမှု	အခွင့်အလမ်းအကျဉ်းတစ်မျက်နှာ၊ ကဏ္ဍ၊ စွမ်းရည်၊ ပတ်ဝန်းကျင်/လူမှုရေး/အုပ်ချုပ်မှုနှင့် ဂုဏ်သတင်းကိုက်ညီမှု	စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကော်မတီ — ပယ်ချ/ဆက်လက်စုံစမ်း
အဆင့် ၁ — အယူအဆ	ဈေးကွက်၊ ဖောက်သည်၊ မိတ်ဖက်၊ အကြမ်းဖျင်းစီးပွားရေးအကျိုးအမြတ်နှင့် အဓိကအန္တရာယ်	စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကော်မတီ — ဖြစ်နိုင်ခြေလေ့လာရေးအသုံးစရိတ် ခွင့်ပြု

အဆင့်တံခါး	အနည်းဆုံးပေးပို့ရမည့်အရာ	အတည်ပြုသူ/ရလဒ်
အဆင့် ၂ ဖြစ်နိုင်ခြေလေ့လာမှု	စီးပွားရေး၊ နည်းပညာ၊ ဥပဒေ၊ အခွန်၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်/လူမှုရေး/အုပ်ချုပ်မှု စိစစ်လေ့လာမှု၊ ရွေးချယ်စရာနှင့် ဆုံးကျိုးအခြေအနေ	ကော်မတီက အကြံပြု၊ သတ်မှတ်လုပ်ပိုင်ခွင့်အရ အတည်ပြု
အဆင့် ၃ နောက်ဆုံးရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု	ညှိနှိုင်းပြီးစည်းကမ်းချက်၊ ဘဏ္ဍာရေးပုံစံအပြည့်၊ ရန်ပုံငွေ၊ အကောင်အထည်ဖော်မှု၊ အန္တရာယ်လက်ခံမှုနှင့် ထွက်ခွာရွေးချယ်စရာ	ဒါရိုက်တာအဖွဲ့/လုပ်ပိုင်ခွင့်ရအတည်ပြုသူ
အဆင့် ၄ အကောင်အထည်ဖော်မှု	အခြေခံကိန်း၊ မှတ်တိုင်၊ ဝယ်ယူရေး၊ ထိန်းချုပ်မှု၊ ဘေးကင်းရေး၊ စတင်လည်ပတ်ခြင်းနှင့် အပြောင်းအလဲအစီအစဉ်	အမှုဆောင်စီမံကိန်းပံ့ပိုးသူ၊ ကော်မတီကြီးကြပ်မှု
အဆင့် ၅ အကျိုးကျေးဇူးသုံးသပ်မှု	၆/၁၂/၂၄ လအလိုက် လက်တွေ့ရလဒ်နှင့် တင်ပြချက်နှိုင်းယှဉ်မှု၊ သင်ခန်းစာ၊ ပြုပြင်မှု သို့မဟုတ် ထွက်ခွာမှု	ကော်မတီက ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ အစီရင်ခံ

အဖွဲ့အစည်းအဆင့် အန္တရာယ်နှင့် အာမခံမှု

မဟာဗျူဟာသည် အန္တရာယ်အချက်အလက်အပေါ် အခြေခံသော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လိုအပ်သည်။ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကော်မတီ က မဟာဗျူဟာအခွင့်အလမ်းများကို စိစစ်သည်။ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့က အန္တရာယ်များကို ပိုင်ဆိုင်စီမံသည်။ စာရင်းစစ်နှင့် အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ က အန္တရာယ်နှင့် အာမခံမှုကို ကြီးကြပ်သည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က အန္တရာယ်ခံနိုင်ရည်ကို သတ်မှတ်၍ အရေးပါသော ကျန်ရှိအန္တရာယ်ကို လက်ခံသည်။

ဦးစားပေးအန္တရာယ်	အဓိကလျော့ချရေးနည်းလမ်း	ကြိုတင်သတိပေးညွှန်းကိန်း
မက်ခရိုစီးပွားရေး/နိုင်ငံခြားငွေ/ငွေဖြစ်လွယ်မှု	အခြေအနေမျိုးစုံစီမံခြင်း၊ ဘဏ္ဍာတိုက်ကန့်သတ်ချက်၊ ငွေကြေးအမျိုးအစားကိုက်ညီမှု၊ ငွေဖြစ်လွယ်မှုအရန်နှင့် အဆင့်လိုက်အရင်းအနှီးအသုံးစရိတ်	နိုင်ငံခြားငွေလဲနှုန်း၊ အတိုးနှုန်း၊ လက်ကျန်ငွေအနေအထားနှင့် ချေးငွေစည်းကမ်းအတွင်း လွတ်လပ်နေရာ။
ဈေးကွက်/ဖောက်သည်အာရုံစူးစိုက်မှု	လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ဖောက်သည်ကဏ္ဍစုံပြုလုပ်မှု၊ စာချုပ်၊ ဝယ်လိုအားသိရှိမှုနှင့် ခရက်ဒစ်ကန့်သတ်ချက်	အကြီးဆုံးဖောက်သည်အချိုး၊ အမှာစာလက်ကျန်၊ ရက်လွန်ရရန်နှင့် အမြတ်နှုန်းကျဆင်းမှု။
လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု/ပေးသွင်းမှု ပြတ်တောက်ခြင်း	လုပ်ငန်းဆက်လက်လည်ပတ်ရေး၊ ပေးသွင်းသူနှစ်ဦးထားရှိခြင်း၊ အရေးကြီးအပိုပစ္စည်း၊ ကြိုတင်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုနှင့် အာမခံ	စက်ရပ်ချိန်၊ ပေးသွင်းသူ၏ အချိန်မီအပြည့်အဝပေးပို့မှု၊ ကုန်စာရင်းလုံလောက်ရက်နှင့် ဖြစ်ရပ်အကြိမ်ရေ။
စီမံကိန်း/နည်းပညာ မအောင်မြင်မှု	လွတ်လပ်သော နည်းပညာသုံးသပ်မှု၊ စမ်းသပ်စီမံကိန်း၊ ပုံသေလက်ခံစမ်းသပ်မှု၊ စီမံကိန်းထိန်းချုပ်မှုနှင့် အကျိုးကျေးဇူးတာဝန်ရှင်	မှတ်တိုင်နှောင့်နှေးမှု၊ ကုန်ကျစရိတ်ကွာဟမှု၊ လက်ခံစမ်းသပ်မှု မအောင်မြင်ခြင်းနှင့် အသုံးပြုမှု။

ဦးစားပေးအန္တရာယ်	အဓိကလျော့ချရေးနည်းလမ်း	ကြိုတင်သတိပေးညွှန်းကိန်း
မိတ်ဖက်/သမား/ပိတ်ဆို့အရေးယူမှု	ဖောက်သည်သိရှိစိစစ်မှု၊ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိပိုင်ရှင်၊ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူတားဆီးရေး စိစစ်မှု၊ စာချုပ်စည်းကမ်း၊ စစ်ဆေး/ရပ်စဲပိုင်ခွင့်	ဆိုးကျိုးသတင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှုပြောင်းလဲမှုနှင့် ထိန်းချုပ်မှုချွင်းချက်။
ဘေးကင်းရေး/ပတ်ဝန်းကျင်/လူမှုရေး	စံနှုန်း၊ ခွင့်ပြုချက်၊ ကျန်းမာရေး-ဘေးကင်းရေး-ပတ်ဝန်းကျင် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ အရေးပေါ်တုံ့ပြန်မှု၊ စောင့်ကြည့်မှုနှင့် တိုင်ကြားမှုစနစ်	ပြင်းထန်ဖြစ်ရပ်၊ ဖြစ်လုနီးပါးဖြစ်ရပ်၊ ခွင့်ပြုချက်ချိုးဖောက်မှုနှင့် တိုင်ကြားချက်။
ဆိုက်ဘာ/ဒေတာ	ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းစာရင်း၊ ဝင်ရောက်ခွင့်ထိန်းချုပ်မှု၊ အရန်သိမ်းဆည်းမှု၊ လုံခြုံရေးပြင်ဆင်မှု၊ ဖြစ်ရပ်တုံ့ပြန်မှုနှင့် ပေးသွင်းသူလုံခြုံရေး	အရေးကြီးအားနည်းချက်၊ အရန်သိမ်းဆည်းမှုမအောင်မြင်ခြင်းနှင့် ခွင့်မပြုဝင်ရောက်မှု။

ပြင်ပစာရင်းစစ်တွေ့ရှိချက် ပိတ်သိမ်းမှုစနစ်

- တွေ့ရှိချက်တိုင်းကို အဆင့်၊ အရင်းခံအကြောင်းရင်း၊ တာဝန်ရှင်၊ ဆောင်ရွက်ချက်၊ သတ်မှတ်ရက်နှင့် ပိတ်သိမ်းအထောက်အထားတို့ဖြင့် မှတ်တမ်းတင်မည်။
- စီမံခန့်ခွဲမှုက အချက်အလက်မှန်ကန်မှုနှင့် ပြုပြင်ဆောင်ရွက်မှုကို သဘောတူညီမည်၊ မှန်ကန်သော ထိန်းချုပ်မှုအားနည်းချက်ကို ဖျောက်ဖျက်ညှိနှိုင်းမည်မဟုတ်။
- အန္တရာယ်မြင့် သတ်မှတ်ရက်ကျော်လွန်မှုများကို ကော်မတီနှစ်ရပ်နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ တင်ပြပြီး သက်တမ်းတိုးရန် အကြောင်းပြချက်နှင့် အစားထိုးထိန်းချုပ်မှု မှတ်တမ်းတင်ရမည်။
- ပိတ်သိမ်းမှုကို လွတ်လပ်စွာအတည်ပြုပြီး ထပ်ခါတလဲလဲတွေ့ရှိချက်များအတွက် တာဝန်ယူမှုနှင့် ကျယ်ပြန့်ထိန်းချုပ်မှုသုံးသပ်ချက် ပြုလုပ်မည်။

အဖွဲ့အစည်းစွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်း ၂၀၂၆-၂၀၃၀

ရှုထောင့်	အဓိကစွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်း	၂၀၃၀ ပန်းတိုင်သတ်မှတ်စည်းမျဉ်း	တာဝန်ရှင်
တိုးတက်မှုနှင့် တန်ဖိုး	ဝင်ငွေနှစ်စဉ်ပေါင်းစပ်တိုးနှုန်း၊ အတိုး/အခွန်/တန်ဖိုးလျော့/ဖြတ်တောက်မီအမြတ်၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံအရင်းအနှီးအပေါ်အကျိုးအမြတ်၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ငွေကြေးစီးဆင်းမှု၊ လုပ်ငန်းစုအာရုံစိုက်မှု	စာရင်းစစ်အတည်ပြုအခြေခံကိန်းပြီးနောက် သတ်မှတ်ရန်၊ ပန်းတိုင်သည် လုပ်ငန်းစက်ဝန်းတစ်လျှောက် အန္တရာယ်ညှိထားသော အရင်းအနှီးကုန်ကျစရိတ်ထက် ကျော်လွန်ရမည်။	အမှုဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ/ဘဏ္ဍာရေးအရာရှိချုပ်
လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု	စက်ကိရိယာစုစုပေါင်းထိရောက်မှု/စွမ်းရည်အသုံးချမှု၊ တစ်ယူနစ်ကုန်ကျစရိတ်၊ အရည်အသွေးချို့ယွင်းချက်၊ အချိန်မီအပြည့်အဝပေးပို့မှု၊ စက်ရပ်ချိန်	လုပ်ငန်းအလိုက် အခြေခံကိန်းကို ၂၀၂၆ တွင် သတ်မှတ်ပြီး နှစ်စဉ်တိုးတက်မှုလမ်းကြောင်း အတည်ပြုရန်။	လုပ်ငန်းယူနစ်ခေါင်းဆောင်/လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး

ရှုထောင့်	အဓိကစွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်း	၂၀၃၀ ပန်းတိုင်သတ်မှတ်စည်းမျဉ်း	တာဝန်ရှင်
ဘေးကင်းရေးနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှု	အသက်ဆုံးရှုံးမှု၊ အလုပ်ချိန်ဆုံးရှုံးဒဏ်ရာနှုန်း/မှတ်တမ်းတင်ဒဏ်ရာနှုန်း၊ စွမ်းအင်သုံးစွဲမှုပြင်းအား၊ ရေ/အမှိုက်၊ အရေးပါထုတ်လွှတ်မှု၊ တိုင်ကြားချက်	အသက်ဆုံးရှုံးမှု သုည၊ ဥပဒေလိုက်နာမှု၊ အရေးပါမှုအခြေခံကိန်းအရ သုံးစွဲမှုပြင်းအားပန်းတိုင် သတ်မှတ်ရန်။	လုပ်ငန်းယူနစ် ခေါင်းဆောင်/ ကျန်းမာရေး- ဘေးကင်းရေး -ပတ်ဝန်းကျင်
နည်းပညာနှင့် စီမံကိန်း	အချိန်မီ/ဘတ်ဂျက်အတွင်း၊ အကျိုးကျေးဇူးရရှိမှု၊ ဒစ်ဂျစ်တယ်အသုံးပြုမှု၊ ဆိုက်ဘာလုံခြုံရေး	အရေးပါစီမံကိန်းအားလုံး အဆင့်တံခါးဖြတ်သန်းရန်၊ အကျိုးကျေးဇူးကို ၆/၁၂/၂၄ လတွင် ခြေရာခံရန်။	စီမံကိန်းပံ့ပိုး သူ/သတင်းအ ချက်အလက် အရာရှိချုပ်
မိတ်ဖက်နှင့် ဖောက်သည်	မိတ်ဖက်တန်ဖိုးမှတ်တိုင်၊ ဖောက်သည်အာရုံစူးစိုက်မှု၊ ထိန်းသိမ်းမှု၊ ဈေးကွက်သစ်ဝင်ငွေ	မိတ်ဖက်အခြေခံယူဆချက်နှင့် လုပ်ငန်းယူနစ်အစီအစဉ်အလိုက် ပန်းတိုင်သတ်မှတ်ရန်။	စီးပွားရေးဖွံ့ ဖြိုးတိုးတက်မှု ကော်မတီ/ကု န်သွယ်ရေး
လူနှင့် အုပ်ချုပ်မှု	အရေးကြီးရာထူးဆက်ခံရေး၊ လေ့ကျင့်ရေး၊ ပါဝင်ပတ်သက်မှု၊ စာရင်းစစ်ဆောင်ရွက်ချက်၊ စည်းကမ်းလိုက်နာမှုကိစ္စ	အရေးကြီးရာထူးအားလုံးအတွက် ဆက်ခံရေးအစီအစဉ်ရှိရန်၊ အန္တရာယ်မြင့်စာရင်းစစ်ကိစ္စများ အချိန်မီပိတ်သိမ်းရန်။	လူစွမ်းအား/ ဘဏ္ဍာရေး/ ကော်မတီများ

ငါးနှစ်တာ အကောင်အထည်ဖော်လမ်းပြမြေပုံ

နှစ်	မဟာဗျူဟာအကြောင်းအရာ	ဦးစားပေးပေးပို့ရမည့်ရလဒ်
၂၀၂၆	အခြေခံတည်ဆောက်ခြင်းနှင့် ရွေးချယ်မှု	မဟာဗျူဟာ၊ အန္တရာယ်လက်ခံနိုင်မှု၊ ကော်မတီလုပ်ပိုင်ခွင့်စည်းမျဉ်းနှင့် အာဏာလွှဲအပ်မှုဇယား အတည်ပြုခြင်း၊ အခြေခံကိန်းသတ်မှတ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းစဉ်အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်း။
၂၀၂၇	တည်ငြိမ်စေပြီး သက်သေပြခြင်း	လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုထူးချွန်ရေး စမ်းသပ်စီမံကိန်း၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ငွေနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု တိုးတက်ရေး၊ ဦးစားပေးနည်းပညာ စမ်းသပ်စီမံကိန်း ၁-၂ ခု၊ မိတ်ဖက်အစီအစဉ်စာရင်း။
၂၀၂၈	အောင်မြင်သောလုပ်ငန်းများ ချဲ့ထွင်ခြင်း	သက်သေပြထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်မှုများ ချဲ့ထွင်ခြင်း၊ အတည်ပြုဦးစားပေးချဲ့ထွင်မှု/ဖက်စပ်လုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ နည်းပညာလူစွမ်းအား ဖွံ့ဖြိုးခြင်း၊ ဝယ်ယူရေးပူးပေါင်းမှု နက်ရှိုင်းစေခြင်း။
၂၀၂၉	ပေါင်းစည်းပြီး အကောင်းဆုံးဖြစ်စေခြင်း	ဝယ်ယူပေါင်းစည်းမှု/ဖက်စပ်လုပ်ငန်းများ ပေါင်းစည်းခြင်း၊ ကွန်ရက်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ် အကောင်းဆုံးဖြစ်စေခြင်း၊ ဆန်းသစ်တီထွင်မှုအစီအစဉ် ခိုင်မာစေခြင်း၊ စွမ်းအင်နှင့် သယံဇာတထိရောက်မှု တိုးတက်စေခြင်း။
၂၀၃၀	ခိုင်မာစေပြီး အသစ်ပြန်လည်သတ်မှတ်ခြင်း	မဟာဗျူဟာရလဒ်ကို လွတ်လပ်စွာသုံးသပ်ခြင်း၊ တန်ဖိုးဖန်တီးမှုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်/လူမှုရေး/အုပ်ချုပ်မှု သက်ရောက်မှု အတည်ပြုခြင်း၊ စွမ်းဆောင်ရည်မပြည့်မီမှု ဖြေရှင်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းစဉ်မဟာဗျူဟာ အသစ်ပြန်လည်ရေးဆွဲခြင်း။

ပထမ ၁၈၀ ရက်အတွင်း ဆောင်ရွက်ရန်

အချိန်ကာလ	ဒါရိုက်တာအဖွဲ့/ကော်မတီ လုပ်ဆောင်ချက်	စီမံခန့်ခွဲမှု ပေးပို့ရမည့်ရလဒ်
၀-၃၀ ရက်	မဟာဗျူဟာဦးတည်ချက် အတည်ပြုခြင်း၊ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ/အတွင်းရေးမှူး ခန့်အပ်ခြင်း၊ အစီရင်ခံစာဆက်ဆံရေး အတည်ပြုခြင်း။	ဒေတာတောင်းခံချက်ထုတ်ခြင်း၊ မဟာဗျူဟာမှတ်တိုင် အမှုဆောင်များနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်းတာဝန်ရှင်များ သတ်မှတ်ခြင်း၊ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ အတည်ပြုခြင်း။
၃၁-၆၀ ရက်	လုပ်ပိုင်ခွင့်စည်းမျဉ်း၊ အာဏာလွှဲအပ်မှုနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအဆင့်တံခါးများ အတည်ပြုခြင်း။	စာရင်းစစ်အတည်ပြုအခြေခံကိန်းအစု၊ လုပ်ငန်းစဉ်မြေပုံ၊ ထိပ်တန်းအန္တရာယ် ၁၀ ခုနှင့် ဆောင်ရွက်ချက်စာရင်း၊ စာရင်းစစ်တွေ့ရှိချက် ခြေရာခံစာရင်း ပြီးစီးခြင်း။
၆၁-၉၀ ရက်	မဟာဗျူဟာရွေးချယ်စရာနှင့် အန္တရာယ်လက်ခံနိုင်မှု သုံးသပ်ခြင်း၊ ဦးစားပေးဖြစ်နိုင်ခြေလေ့လာမှုများ ရွေးချယ်ခြင်း။	လုပ်ငန်းယူနစ်အစီအစဉ်၊ အရင်းအနှီးအသုံးစရိတ်စာရင်း၊ မိတ်ဖက်အစီအစဉ်၊ နည်းပညာလမ်းပြမြေပုံနှင့် လူစွမ်းအားလိုအပ်ချက် တင်ပြခြင်း။
၉၁-၁၈၀ ရက်	ချိန်ညှိထားသော ပန်းတိုင်၊ နှစ်စဉ်လုပ်ငန်းစဉ်ဦးစားပေးနှင့် ရန်ပုံငွေဘောင် အတည်ပြုခြင်း။	စွမ်းဆောင်ရည်မှတ်တမ်းကတ် စတင်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုစနစ် စမ်းသပ်ခြင်း၊ ရွေးချယ်ထားသော ဖြစ်နိုင်ခြေလေ့လာမှု ပြီးစီးခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ပြုမူဒီနံ ထုတ်ပြန်ခြင်း။

နှစ်စဉ် မဟာဗျူဟာစက်ဝန်း

- ပထမသုံးလပတ် — ယခင်နှစ်ရလဒ်၊ အကျိုးကျေးဇူးနှင့် သင်ခန်းစာများ အတည်ပြု၍ အန္တရာယ်နှင့် ယူဆချက်များ ပြန်လည်သုံးသပ်မည်။
- ဒုတိယသုံးလပတ် — လုပ်ငန်းစဉ်၊ ဈေးကွက်အခြေအနေများနှင့် မဟာဗျူဟာရွေးချယ်စရာများ သုံးသပ်၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ/ရောင်းချမှုကိစ္စများ ဖော်ထုတ်မည်။
- တတိယသုံးလပတ် — ဦးစားပေးများရွေးချယ်၊ ငွေကြေးတတ်နိုင်မှု စမ်းသပ်၍ သုံးနှစ်ဘဏ္ဍာရေးအစီအစဉ်နှင့် အရင်းအနှီးကို ချိန်ညှိမည်။
- စတုတ္ထသုံးလပတ် — ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အတည်ပြု၍ စွမ်းဆောင်ရည်မှတ်တမ်းကတ်၊ ဘတ်ဂျက်၊ တာဝန်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးကို အဆင့်ဆင့် ဖြန့်ချိမည်။

စွမ်းဆောင်ရည်သုံးသပ်မှုနှင့် ဝင်ရောက်ပြုပြင်စည်းမျဉ်း

အခြေအနေ	ဖြစ်ပေါ်စေသည့်အချက်	လိုအပ်သောတုံ့ပြန်မှု
အစိမ်း	အစီအစဉ်အတိုင်း၊ အန္တရာယ်သည် လက်ခံနိုင်မှုအတွင်း။	ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပြီး သင်ခန်းစာယူရန်၊ စွမ်းရည်နှင့် အန္တရာယ်ခွင့်ပြုမှသာ အရှိန်မြှင့်ရန်။
ပယင်း	အရေးပါမှတ်တိုင်/ညွှန်းကိန်း အန္တရာယ်ရှိသော်လည်း ဆောင်ရွက်ချက်ဖြင့် ပြန်လည်ကောင်းမွန်နိုင်။	အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း တာဝန်ရှင်ပါ ပြန်လည်ကောင်းမွန်ရေးအစီအစဉ်၊ ကော်မတီ/အမှုဆောင် စောင့်ကြည့်မှု။
အနီ	စီးပွားရေးတင်ပြချက် ပြင်းထန်ထိန်းချုပ်မှု/ဘေးကင်းရေးပြဿနာ လက်ခံနိုင်မှုအပြင်ဘက် အန္တရာယ်။	ထိခိုက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ဘေးကင်းပါက သက်ဆိုင်ရာကတိကဝတ် ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ချက်ချင်းအဆင့်မြှင့်တင်ပြခြင်း၊ ပြန်လည်အတည်ပြု/ပြန်လည်ဒီဇိုင်း/ထွက်ခွာခြင်း။
ရပ်ဆိုင်း/ထွက်ခွာ	သမာဓိချိုးဖောက်မှု၊ မလျော့ချနိုင်သော ထိခိုက်မှု၊ ဆက်တိုက်တန်ဖိုးဖျက်ဆီးမှု သို့မဟုတ် မဟာဗျူဟာမကိုက်ညီမှု။	ဥပဒေ၊ လုပ်သား၊ အကျိုးစပ်ဆိုင်သူနှင့် ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးအစီအစဉ်ပါ စနစ်တကျရပ်စဲ/ရောင်းထုတ်ခြင်း။

ဆက်သွယ်ရေးနှင့် အဆင့်ဆင့်ဖြန့်ချိမှု

ဝန်ထမ်းများက မဟာဗျူဟာရွေးချယ်မှုများကို နားလည်ခြင်း၊ ခေါင်းဆောင်များက ၎င်းတို့ကို ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများအဖြစ် ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ရလဒ်များကို ထင်ရှားစွာမြင်နိုင်ခြင်းတို့ရှိမှ မဟာဗျူဟာအောင်မြင်မည်။ ဆက်သွယ်ရေးသည် တသမတ်တည်း၊ အချက်အလက်မှန်ကန်ပြီး အကျိုးစပ်ဆိုင်သူအလိုက် သင့်လျော်ရမည်။

ပရိသတ်	အဓိကသတင်းစကား	ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်း/အကြိမ်ရေ
ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ကော်မတီများ	ရွေးချယ်မှု၊ တန်ဖိုး၊ အန္တရာယ်၊ အရင်းအနှီးနှင့် လိုအပ်သောဆုံးဖြတ်ချက်။	သုံးလတစ်ကြိမ် အစီရင်ခံစာ၊ နှစ်စဉ်မဟာဗျူဟာအစည်းအဝေးနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်စာတမ်း။
လုပ်ငန်းခေါင်းဆောင်များ	ပန်းတိုင်၊ ကန့်သတ်ချက်၊ တာဝန်ယူမှု၊ အရင်းအမြစ်နှင့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ချက်။	လစဉ်စွမ်းဆောင်ရည်ဆွေးနွေးမှုနှင့် သုံးလတစ်ကြိမ် လုပ်ငန်းစုသုံးသပ်မှု။
ဝန်ထမ်းများ	မဟာဗျူဟာအရေးပါပုံ၊ ပြောင်းလဲမည့်အရာ၊ ဘေးကင်းရေး/သမ္မတမြေလင့်ချက်နှင့် မိမိတာဝန်၏ ပါဝင်မှု။	ဝန်ထမ်းတွေ့ဆုံပွဲ၊ ကြီးကြပ်သူလမ်းညွှန်၊ နှစ်ဘာသာအနှစ်ချုပ်နှင့် အဖွဲ့ပန်းတိုင်။
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ/မိတ်ဖက်	ယုံကြည်ရသော အခြေခံယူဆချက်၊ အုပ်ချုပ်မှု၊ စီးပွားရေးအကျိုးအမြတ်၊ တာဝန်ယူရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစံနှင့် မှတ်တိုင်။	အတည်ပြုတင်ပြပစ္စည်း၊ အချက်အလက်ခန်းနှင့် စနစ်တကျညှိနှိုင်းမှု။
လူထု/ထိန်းကျောင်းအဖွဲ့	လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၊ သက်ရောက်မှု၊ စည်းကမ်းလိုက်နာမှု၊ အလုပ်အကိုင်၊ အကာအကွယ်နှင့် တိုင်ကြားရေးလမ်းကြောင်း။	မှတ်တမ်းတင်ဆက်ဆံမှု၊ ကာလအလိုက်ထုတ်ပြန်မှုနှင့် ပြဿနာတုံ့ပြန်မှု။

အဓိကယူဆချက်များနှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဆုံးဖြတ်ရန်

အချက်	လိုအပ်သောဆုံးဖြတ်ချက်/အတည်ပြုချက်
အကျိုးဝင်နယ်ပယ်	“Proven Group” တွင် အကျိုးဝင်သော ဥပဒေအရဖွဲ့စည်းထားသည့် ကုမ္ပဏီများနှင့် လုပ်ငန်းယူနစ်များ အတည်ပြုရန်။
ဘဏ္ဍာရေးအခြေခံကိန်း	စာရင်းစစ်အတည်ပြုအခြေခံနှစ်၊ ညွှန်းကိန်းအဓိပ္ပာယ်၊ အနည်းဆုံးအကျိုးအမြတ်နှုန်း၊ ချေးငွေနှင့် ငွေဖြစ်လွယ်မှုကန့်သတ်ချက် အတည်ပြုရန်။
အန္တရာယ်လက်ခံနိုင်မှု	ဘေးကင်းရေး၊ ငွေဖြစ်လွယ်မှု၊ နိုင်ငံခြားငွေ၊ စီမံကိန်း၊ မိတ်ဖက်၊ စည်းကမ်းလိုက်နာမှုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်/လူမှုရေး/အုပ်ချုပ်မှုတို့အတွက် အရေအတွက်/အရည်အသွေးဆိုင်ရာ လက်ခံနိုင်မှု အတည်ပြုရန်။
လုပ်ငန်းစုရည်မှန်းချက်	ဦးစားပေးစက်မှုကဏ္ဍ၊ ပထဝီဝင်နယ်နိမိတ်နှင့် တားမြစ်လုပ်ငန်းများ ရွေးချယ်ရန်။

အချက်	လိုအပ်သောဆုံးဖြတ်ချက်/အတည်ပြုချက်
လုပ်ပိုင်ခွင့်	ကော်မတီလုပ်ပိုင်ခွင့်စည်းမျဉ်း၊ အစည်းအဝေးအထမြောက်မှု/မဲပေးမှု၊ အတိုင်ပင်ခံအခြေအနေနှင့် လွှဲအပ်ဘဏ္ဍာရေးကန့်သတ်ချက် အတည်ပြုရန်။
အရင်းအမြစ်	မဟာဗျူဟာရုံး/စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲရေးစွမ်းရည်၊ ဒေတာအခြေခံကိန်း၊ စိစစ်လေ့လာမှုနှင့် လုပ်ငန်းတိုးတက်ရေးစမ်းသပ်မှုတို့အတွက် ရန်ပုံငွေချထားရန်။
ထုတ်ဖော်ပြောကြားမှု	ပြည်တွင်း/ပြည်ပအစီရင်ခံစာနိမိတ်နှင့် နှစ်စဉ်ရေရှည်တည်တံ့ရေးတိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာ အတည်ပြုရန်။

နောက်ဆက်တွဲ (က) — စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကော်မတီ အစည်းအဝေးအစီအစဉ်နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်စာတမ်း

ပုံမှန်အစီအစဉ်	အထောက်အထား
၁။ အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခနှင့် ယခင်ဆောင်ရွက်ချက်	ကြေညာချက်၊ ဆောင်ရွက်ချက်မှတ်တမ်းနှင့် ရက်လွန်အဆင့်မြှင့်တင်မှု။
၂။ မဟာဗျူဟာစွမ်းဆောင်ရည်မှတ်တမ်းကတ်	လက်တွေ့၊ ခန့်မှန်း၊ ကွာဟမှု၊ အကြောင်းရင်းနှင့် ပြန်လည်ကောင်းမွန်ရေးတာဝန်ရှင်။
၃။ လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအစီအစဉ်	အဆင့်တံခါးအခြေအနေ၊ အရင်းအနှီးထိတွေ့မှု၊ နောက်ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် အန္တရာယ်။
၄။ မိတ်ဖက်/ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ	တစ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းစိစစ်မှု၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ညှိနှိုင်းမှုအခြေအနေနှင့် သီးသန့်ထားသောကိစ္စ။
၅။ နည်းပညာ/ချဲ့ထွင်မှု	စမ်းသပ်အထောက်အထား၊ စီမံကိန်းအခြေအနေ၊ ဘေးကင်းရေး/ဆိုက်ဘာသုံးသပ်မှုနှင့် အကျိုးကျေးဇူး။
၆။ အန္တရာယ်နှင့် အာမခံစစ်ဆေးမှု	ထိပ်တန်းအန္တရာယ်၊ စာရင်းစစ်နှင့် အန္တရာယ်ကော်မတီညှိနှိုင်းမှု၊ ပြင်ပစာရင်းစစ်တွေ့ရှိချက်နှင့် ပြီးစီးအထောက်အထား။
၇။ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေး	ဆုံးဖြတ်ချက်၊ သတ်မှတ်ချက်၊ တာဝန်ရှင်၊ သတ်မှတ်ရက်နှင့် ထုတ်ဖော်ပြောကြားမှု။

ဆုံးဖြတ်ချက်စာတမ်းတိုင်းတွင် တောင်းခံသည့်ဆုံးဖြတ်ချက်၊ မဟာဗျူဟာကိုက်ညီမှု၊ အခြားရွေးချယ်စရာ၊ ဘဏ္ဍာရေးအကျိုးအမြတ်နှင့် အပြောင်းအလဲခံနိုင်မှု၊ ရန်ပုံငွေ၊ အန္တရာယ်နှင့် ထိန်းချုပ်မှု၊ ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် အုပ်ချုပ်မှု/အကျိုးစပ်ဆိုင်သူသက်ရောက်မှု၊ စိစစ်လေ့လာမှု၊ အကောင်အထည်ဖော်မှု၊ ထွက်ခွာရွေးချယ်စရာနှင့် တာဝန်ခံမှုဆောင်တို့ ပါဝင်ရမည်။

နောက်ဆက်တွဲ (ခ) — အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

ဝေါဟာရ	လုပ်ငန်းသုံးအဓိပ္ပာယ်
စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကော်မတီ	စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကော်မတီ။
စာရင်းစစ်နှင့် အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ	စာရင်းစစ်နှင့် အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ။
ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် အုပ်ချုပ်မှု	တန်ဖိုး၊ အန္တရာယ်နှင့် သက်ရောက်မှုတို့နှင့် သက်ဆိုင်သော ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် အုပ်ချုပ်မှုအချက်များ။
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံအရင်းအနှီးအပေါ် အကျိုးအမြတ်	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားသော အရင်းအနှီးအပေါ် အကျိုးအမြတ်၊ တွက်ချက်ပုံကို ဘဏ္ဍာရေးဌာနက စံသတ်မှတ်ရမည်။
စက်ကိရိယာစုစုပေါင်းထိရောက်မှု	စက်ကိရိယာစုစုပေါင်းထိရောက်မှု၊ အဖွဲ့စုစီအောက်တွင် စက်မှုလုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းက အသုံးပြုနိုင်မှုနှင့် တွက်ချက်ပုံ သတ်မှတ်ရမည်။
အရေးပါသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု	အတည်ပြုလုပ်ပိုင်ခွင့်ကန့်သတ်ချက်ထက် ကျော်လွန်သော သို့မဟုတ် အရေးပါမဟာဗျူဟာ၊ ဥပဒေ၊ ဘေးကင်းရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်/လူမှုရေး/အုပ်ချုပ်မှု သို့မဟုတ် ဂုဏ်သတင်းအန္တရာယ်ရှိသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု။
အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ	အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ။