

ဘုတ်အဖွဲ့အကဲဖြတ်မှတ်တမ်း

ရည်ရွယ်ချက်

- ၁။ ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအနေဖြင့် ရေရှည်တည်တံ့ တိုးတက်အောင်မြင်မှုရရှိနိုင်ရန်မှာ ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် စီမံအုပ်ချုပ်သူများ၏ ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုကို အစည်းအဝေးကျင်းပမှုများ၏ ရလဒ်များဖြင့် နှစ်စဉ်အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ရန်ဖြစ်ပါသည်။
- ၂။ ထိုကဲ့သို့ ဘုတ်အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးများကျင်းပမှုများမှာ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးတစ်ယောက်စီ၏ စွမ်းဆောင်မှုနှင့် ပူးပေါင်းပါဝင်မှုအပေါ်မူတည်လျက်ရှိပါသဖြင့် အကဲဖြတ်မှုများဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ရေရှည်အကျိုးဖြစ်ထွန်းရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

အကဲဖြတ်မှတ်တမ်းပုံစံဖြည့်သွင်းနည်း

- ၃။ ပူးတွဲပါပုံစံဇယားတွင် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီက မိမိတို့၏လွတ်လပ်သောဆန္ဒနှင့် အညီ Rating - အကဲဖြတ်အမှတ်အဆင့်ကို ရေးသားပေးရပါမည် -

Rating (အဆင့်)	Definition (အဓိပ္ပါယ်)
9-10	ထူးချွန်စွာစွမ်းဆောင်နိုင်သည်။
6-8	စွမ်းဆောင်မှုကောင်းမွန်သည်။
3-5	သာမန်စွမ်းဆောင်မှုရှိသည်။
0-2	စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်တင်ရန်လိုအပ်သည်။

- ၄။ ခေါင်းစဉ်များကို အနှစ်ချုပ်ပြုစုထားရှိပါသည်။ နောင်ကျင့်သားရသည့်အချိန်တွင် ထပ်မံဖြည့်သွင်းသင့်သည်များကို ထပ်မံဖြည့်သွင်းမည်ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ အမှတ်ပေးစာရင်းချုပ်ထည့်သွင်းရန် အခက်အခဲရှိပါလျှင် ဦးကျော်ညွန့်၊ ဦးအောင်ညွန့်တို့က စာရင်းချုပ်တွင် ထည့်သွင်းပေးပါမည်။

- ၅။ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ဦးကျော်ညွန့် (အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်)ထံ ပေးပို့ကြရန်ဖြစ်ပါသည်။

- ၆။ ဦးကျော်ညွန့် (အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်)က ရလဒ်အမှတ်များကိုပြုစုပြီး၊ Nomination & Remuneration Committee တွင် ဆွေးနွေးအတည်ပြုပြီးနောက် BOD တွင် မှတ်တမ်းတင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

စံသတ်မှတ်ချက်		Rating(အဆင့်)
A.	အရေးထားမှု (Focus)	
၁။	BOD အစည်းအဝေးများတက်ရောက်မှု	
၂။	ကော်မတီအစည်းအဝေးများ တက်ရောက်နိုင်မှု	
၃။	ကုမ္ပဏီ၏ လူမှုရေးလှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်နိုင်မှု (ဥပမာ - CSR)	
Total Score (စုစုပေါင်း ရမှတ်)		

မှတ်ချက်။		
B.	စောင့်ကြည့်ကွပ်ကဲမှု (Monitoring)	
၄။	အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ကော်မတီများ၏ တင်ပြချက်များ၊ လုပ်ရည် ကိုင်ရည်အပေါ် ဆွေးနွေးခြင်း၊ စိစစ်ခြင်းနှင့် အကြံပြုခြင်း၊	
၅။	မရှင်းလင်းမှုများကို ကျေနပ်သည်အထိ ဆွေးနွေးခြင်း၊	
၆။	ထိပ်တန်းစီမံခန့်ခွဲရေး ဝန်ထမ်းများ၏အရည်အချင်းကို ပုံမှန်အကဲဖြတ်ခြင်း	
၇။	အမြတ်ပြန်အမ်းငွေနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု မူဝါဒများ အတည်ပြုပေးခြင်း၊	
Total Score (စုစုပေါင်း ရမှတ်)		
မှတ်ချက်။		
C.	ရေရှည်တည်တံ့မှု (Business Continuity)	
၈။	ကုမ္ပဏီ၏ ရည်မှန်းချက်ကြေငြာချက် (Vision)၊ မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း (SOP) များကို မကိုက်ညီ (SOP)များနှင့် မကိုက်ညီမှု သွေဖယ်မှုနှင့် ကွဲလွဲမှုများကို ဖော်ထုတ်နိုင်ခြင်း၊	
၉။	တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများလိုက်နာမှု (Compliance)ကို စိစစ်ခြင်း၊ ဆန့်ကျင်မှုကို ထောက်ပြနိုင်ခြင်း၊	
၁၀။	ပြောင်းလဲမှုကို ထိန်းကြောင်းပေးခြင်း၊ အံဝင်ခွင်ကျဖြစ်စေရန် ထိန်းညှိခြင်း	
၁၁။	ထိပ်တန်းစီမံခန့်ခွဲမှုပုဂ္ဂိုလ်များခန့်ထားပေးရန် စီမံကွပ်ကဲပေးခြင်း၊	
၁၂။	ယခုအခွင့် အရေးနှင့် လျော်ကြေးမူဝါဒကို သုံးသပ်အတည်ပြုပေးခြင်း	
Total Score (စုစုပေါင်း ရမှတ်)		
မှတ်ချက်။		
D.	သိက္ခာသမာဓိရှိမှု (Dignity and Integrity)	
၁၃။	အစည်းအဝေးနှင့် ကုမ္ပဏီရေးရာများတွင် တည့်မတ်စွာ တွေးခေါ်နိုင်ခြင်း၊	
၁၄။	ပွင့်လင်းစွာပြောဆိုနိုင်ခြင်း၊ ကျိုးကြောင်းဖော်ထုတ်ပြောဆိုနိုင်ခြင်း၊	
၁၅။	ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်ကျင့်တရားမူဝါဒ (Code of Ethics) ကို သိရှိလိုက်နာခြင်း၊	
Total Score (စုစုပေါင်း ရမှတ်)		
မှတ်ချက်။		

E. ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်သွယ်ရေး (Communication and Reporting)		
၁၆။	ကုမ္ပဏီမှတင်ပြသော ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာ (Financial Report) နှင့် ဆောက်ရွက်မှုအစီရင်ခံစာ (Performance Report) တင်ပြချက်များကို ဖတ်ရှုခြင်း၊	
၁၇။	စဉ်းစားဆွေးနွေးခြင်း၊ ကုမ္ပဏီအားသာချက်တန်ဖိုး (Values) ကို ဖော်ထုတ်ခြင်း၊	
၁၈။	ကုမ္ပဏီ၏ လျှို့ဝှက်ထိုက်သော သတင်းအချက်အလက်များကို သိသိပ်ခြင်း၊	
Total Score (စုစုပေါင်း ရမှတ်)		
မှတ်ချက်။		
F. ဆုံးဖြတ်ချက် ထိရောက်စေရေး (Effectiveness)		
၁၉။	ယခင်ဆုံးဖြတ်ပြီးသော ဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ် ဆောင်ရွက်မှုကို သုံးသပ် နိုင်ခြင်း၊ ဝေဖန်ခြင်းနှင့် နှောင့်နှေးမှုများကို ဖော်ထုတ်ခြင်း၊	
၂၀။	ဆုံးဖြတ်ချက်များအား အကောင်အထည်ဖော်ပြီးစီးမှုနှင့် ဆောင်ရွက်မှု၏ အကျိုးရလဒ်ကို ဖော်ထုတ်ခြင်း၊	
၂၁။	အားနည်းချက်များအပေါ် အချိန်မီ ပြုပြင်နိုင်မှုကို စိစစ်သုံးသပ်ခြင်း၊	
Total Score (စုစုပေါင်း ရမှတ်)		
မှတ်ချက်။		
G. အရည်အချင်းတိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးခြင်း (Quality Development)		
၂၂။	ကုမ္ပဏီ၏အတွင်းနှင့် ပြင်ပအတတ်ပညာဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်မှု သင်တန်းများ တက်ရောက်ခြင်းနှင့် စဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာခြင်း၊	
၂၃။	စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲရေးများကို ဖတ်ရှုလေ့လာခြင်း၊ တိုက်တွန်းခြင်း၊	
၂၄။	ဒါရိုက်တာအချင်းချင်းတိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊	
၂၅။	ပြဌာန်းထားသော ဒါရိုက်တာအရည်အချင်းလိုအပ်ချက် (Requirements) ကို ပြည့်စုံအောင်ကျင့်သုံးခြင်း၊	
Total Score (စုစုပေါင်း ရမှတ်)		
မှတ်ချက်။		

စဉ်	အမှတ်ပေးစာရင်းချုပ်	စုစုပေါင်းရမှတ်
A.	အရေးထားမှု (Focus)	
B.	စောင့်ကြည့်ကွပ်ကဲမှု (Monitoring)	
C.	ရေရှည်တည်တံ့မှု (Business Continuity)	
D.	သိက္ခာသမာဓိရှိမှု (Dignity and Integrity)	
E.	ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်သွယ်ရေး (Communication and Reporting)	
F.	ဆုံးဖြတ်ချက် ထိရောက်စေရေး (Effectiveness)	
G.	အရည်အချင်းတိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးခြင်း (Quality Development)	
Total Score (စုစုပေါင်းရမှတ်)		

အထက်ပါအကဲဖြတ်အမှတ်များသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအနေဖြင့် မိမိ၏ဘုတ်အဖွဲ့အပေါ်တွင် လွတ်လပ်စွာပေးသော အမှတ်များဖြစ်ပါသည်။

လက်မှတ် -----

အမည် -----

ရက်စွဲ -----

(ဤအကဲဖြတ်ပုံစံကိုပြီးမြောက်အောင် အချိန်ပေးဖြည့်စွက်ပေးသည့်အတွက် ကျေးဇူးတင်ပါသည်။)